



INLEIDING

Vanuit het erfgoedbeleidsplan 2015-2020 ontwikkelt de intergemeentelijke erfgoedcel voor Zuid-West-Vlaanderen, erfgoed Zuidwest, een projectsubsidierglement voor erfgoedinitiatieven¹. Vanuit het beleidsplan en haar missie zet de erfgoedcel in op een brede erfgoedwerking rond erfgoedzorg, rond de publieke beleving van lokaal cultureel erfgoed en op het brede netwerk en de samenwerking die rond dit erfgoed bestaat en waarin burgers, verenigingen en instellingen een belangrijke rol opnemen. De erfgoedcel wil de vele organisaties die van nabij en veraf met erfgoed in de weer zijn ondersteunen en versterken. We doen dit via ontmoetingen, uitwisseling van nieuws en ideeën, en met de ondersteuning van lokale erfgoedprojecten.

Met dit specifieke projectsubsidierglement ondersteunt erfgoed Zuidwest die welomschreven projecten waarin een organisatie nieuwe en frisse samenwerking zoekt, of waarbij een duidelijk vernieuwend aanpak wordt gehanteerd. Het gaat daarbij steeds om een tijdsgebonden project, gericht op een brede publiekswerking. De subsidie moet je toelaten verder te springen dan je normaalgezien als organisatie zou kunnen doen. Je kan het dan ook als durfkapitaal aanzien.

Activiteiten die louter tot de reguliere werking van de organisatie behoren, komen daarom niet in aanmerking. Voor specifieke zorgproblemen werkt Zuidwest andere projecten en thematische ondersteuningslijnen uit. Deze ondersteuning wordt later nog gecommuniceerd.

VRAGEN?

Heb je een idee voor een project, zoek je partners, wil je dit al eens aftoetsen? Je kan steeds terecht bij de erfgoedcel voor advies. Voorafgaand aan elke indiendatum organiseert erfgoed Zuidwest bovendien een ontmoeting en de kans om jouw ideeën uit de doeken te doen.

Erfgoed Zuidwest

President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk

www.zuidwest.be - erfgoed@zuidwest.be - 056 24 16 16

PROJECTSUBSIDIEREGLEMENT ERFGOED ZUIDWEST

Goedgekeurd door de raad van bestuur van Zuidwest op 20 januari 2017 en 17 februari 2017

1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Doelstelling

Met dit reglement beoogt Zuidwest de versterking van het lokale erfgoedveld door middel van de financiële ondersteuning van lokale of bovenlokale projecten in het werkingsgebied van Zuidwest. Zuidwest stimuleert hierbij cultureel-erfgoed-specifieke projecten die reguliere werking van organisaties overstijgen en waarin ze door vernieuwde samenwerking of een nieuwe invalshoek en een nieuwe aanpak, een duidelijke meerwaarde betekenen voor het cultureel erfgoed en het doelpubliek dat met het project wordt beoogd.

Artikel 2. Betwistingen

De raad van bestuur van Zuidwest beslist over alle betwistingen in verband met de toepassing van dit subsidiereglement.

2 BEGRIPPEN

Artikel 3. Volgende begrippen worden gedefinieerd of verduidelijkt.

1. **Cultureel erfgoed** omvat het roerend of immaterieel erfgoed. Cultureel erfgoed is een breed en gevarieerd begrip. Het omvat zowel materiële getuigen van het verleden zoals archieven, boeken,

¹ Dit subsidiereglement werd deels gebaseerd op reglementen zoals die door collega-erfgoedcellen worden gebruikt. Daarbij werd specifiek verder gebouwd op het reglement van 2 december 2015, uitgewerkt door erfgoedcel CO.

museumstukken, objecten, (roerend erfgoed) als minder tastbare overblijfselen, zoals volksverhalen, liederen en tradities (immaterieel erfgoed). We noemen iets cultureel erfgoed als het een waardevolle betekenis heeft voor een groep mensen, als we het belangrijk vinden om er zorg voor te dragen en het te bewaren voor de generaties die na ons komen. Onroerend erfgoed ligt duidelijk buiten de opzet van dit reglement en de taken die aan Zuidwest werden toevertrouwd. Ook loutere geschiedschrijving, zonder een specifieke aandacht voor de zorg en ontsluiting, bekendmaking van objecten, archieven, bibliotheekmateriaal, immaterieel erfgoed,... wordt niet als cultureel erfgoed aanvaard.

2. **Erfgoedcel:** cultureel-erfgoedcel binnen de projectvereniging Zuidwest die de uitwerking van het intergemeentelijke erfgoedbeleidsplan 2015-2020 initieert, coördineert en ondersteunt. In de dagdagelijkse communicatie draagt de cel de naam 'erfgoed Zuidwest'.
3. **Project:** een samenhangend geheel van acties of activiteiten gericht naar een specifieke doelgroep en dat een vooraf geformuleerd resultaat beoogt. Dit is begrensd in tijd en in de financiële investering. Het project is eenmalig en behoort niet tot de reguliere werking van de aanvrager. Enkel projecten die binnen de tijdsduur van één jaar gerealiseerd worden komen in aanmerking.
4. **Werkingsgebied:** valt samen met het werkingsgebied van de projectvereniging Zuidwest. Het gaat concreet over de gemeentes Anzegem, Avelgem, Deerlijk, Harelbeke, Kortrijk, Kuurne, Menen, Lendeledede, Spiere-Helkijn, Waregem, Wervik, Wevelgem en Zwevegem.

3 VOORWAARDEN

Artikel 4. De aanvraag moet voldoen aan volgende voorwaarden.

1. De aanvrager is een organisatie met rechtspersoonlijkheid, een overheid, een feitelijke vereniging of een tijdelijke vereniging ("werkgroep").
2. De aanvrager heeft bij de realisatie van het project, waarvoor steun gevraagd wordt, geen winstoogmerk.
3. De maatschappelijke zetel of het secretariaat van de aanvrager is gevestigd in het werkingsgebied van Zuidwest.
4. De aanvrager kan in het kader van dit reglement jaarlijks slechts éénmaal gesubsidieerd worden als hoofdpartner voor een project. Dit ontnemt de aanvrager niet van de mogelijkheid meerdere projecten in te dienen.

4 OPTIES & MIDDELEN

Artikel 5. Subsidiemogelijkheden binnen het reglement

1. De aanvrager kan de aanvraag zowel indienen voor projectsubsiëring (1) als voor coproductie (2). Bij coproductie kan de aanvrager ook op een duidelijke tijdsinzet van de erfgoedcel rekenen. De erfgoedcel neemt het project op in haar jaaractieplan van het volgende werkjaar en is als een volwaardige partner in het project te beschouwen.
2. Jaarlijks selecteert Zuidwest bij de indienronde tegen 1 oktober maximaal één project voor coproductie. De te-ontwikkelen-voorbeeldwaarde van het project voor het werkingsgebied is hierin het belangrijkste criterium.
3. De aanvrager die hiervoor kandideert, geeft dit duidelijk aan in de projectaanvraag en benoemt de rol die de erfgoedcel kan opnemen.

Artikel 6. Bedragen

1. Het reglement voorziet in een subsidie tot maximaal 2.000 euro voor een projectsubsiëring.
2. Het reglement voorziet in een subsidie tot maximaal 4.000 in het geval van coproductie.

Artikel 7. Financiële en procesmatige beperkingen

1. Kosten die al gemaakt worden in het kader van de reguliere werking van de aanvrager worden beschouwd als niet-subsidieerbaar: huur kantoorruimte, aankoop bureaumateriaal, kosten voor nutsvoorzieningen en –gebruik (telefonie, internet,...), regulier personeel.
2. Forfaitaire onkostenvergoedingen (= vergoedingen tegen vaste bedragen die niet bewezen worden) worden enkel als projectkost aanvaard indien er een wettelijke regeling voor bestaat, d.w.z. de vrijwilligersvergoeding, de kleine vergoedingsregeling voor kunstenaars en de forfaitaire kilometervergoeding.

5 BEOORDELINGSCRITEIA & -PROCEDURE

Artikel 8. Formulier

1. De aanvrager maakt gebruik van het formulier dat de erfgoedcel via haar website ter beschikking stelt voor de omschrijving en beoordeling van het project.
2. Dossiers die ingediend worden zonder dit formulier zijn niet ontvankelijk.

Artikel 9. Indiendata en -termijnen

1. Het formulier kan ingediend worden tegen 1 maart² of 1 oktober. Dit kan digitaal (erfgoed@zuidwest.be) of op papier (erfgoed Zuidwest, President Kennedypark 10, 8500 Kortrijk). De aanvrager ontvangt daarop een ontvangstbevestiging.
2. Lopende projecten kunnen ingediend worden voor subsidiëring, ten laatste drie maanden voor het eind van het project.
3. Voorafgaand aan de indiendatum voorziet de erfgoedcel in een informatiemoment en uitwisselmoment waarin de projectinhoud kan worden besproken.

Artikel 10. Beoordelingscriteria

1. De beoordeling gebeurt louter op basis van het formulier en eventuele bijlages.
2. De beoordeling van het project gebeurt volgens de criteria en weging, zoals opgenomen in bijlage.
 - i. Projecten worden weerhouden voor verdere beoordeling indien ze meer dan 50% scoren op minstens twee criteria van 1,2 en 3. De scores van criteria 1,2 en 3 worden vervolgens samengeteld.
 - ii. De hoogste score van criterium 4 en criterium 5 wordt weerhouden en wordt driemaal gewogen.

Artikel 11. Proces en beslissing

1. De adviserende beoordeling gebeurt door een externe jury waarin minimaal drie leden zetelen. De leden zijn niet actief in een erfgoedorganisatie of een overheid binnen het werkingsgebied. Een lid van de erfgoedcel neemt het secretariaat van de jury waar.
2. De jury beoordeelt de aanvraag op basis van het formulier en de beoordelingscriteria vermeld in artikel 10. Ze maakt een gemotiveerd advies op omtrent het toe te kennen subsidiebedrag aan de raad van bestuur van Zuidwest. Dit advies kan bijkomende voorwaarden tot subsidiëring bevatten.
3. De raad van bestuur van Zuidwest neemt een gemotiveerde beslissing en kent het definitieve subsidiebedrag toe. De raad van bestuur kan aan de subsidie bijkomende voorwaarden koppelen.
4. De toegekende bedragen moeten steeds passen binnen de voorziene middelen in de begroting van Zuidwest.
5. De aanvrager ontvangt per brief de gemotiveerde beslissing voor de subsidiëring en het subsidiebedrag ten laatste twee weken na de vergadering van de raad van bestuur waarin de aanvraag op de agenda staat.

6 UITBETALING & VERANTWOORDING

Artikel 12. Uitbetaling

1. De uitbetaling van het subsidiebedrag gebeurt in twee schijven.
2. De eerste schijf van vijftig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald bij toekenning van de subsidie.
3. De tweede schijf van vijftig procent van het subsidiebedrag wordt uitbetaald na het indienen van het afrekeningsdossier, waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

Artikel 13. Verslaggeving en Stukken

1. Maximum drie maanden na afronding van het project dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Hij gebruikt hiervoor het formulier dat in het kader van dit subsidiereglement ter beschikking wordt gesteld.

² De indiendatum werd op de Raad van Bestuur van 16 juni 2023 aangepast van 1 april naar 1 maart.

Dit afrekeningsdossier bevat een kort inhoudelijk verslag en een afrekening waarin alle kosten verantwoord worden met facturen of betaalbewijzen.

2. De aanvrager houdt steeds andere stukken ter beschikking om uitgaven te staven.

Artikel 14. Moeilijkheden bij de uitvoering van het project

1. De aanvrager meldt moeilijkheden die de uitvoering van het project in het gedrang kunnen brengen onmiddellijk schriftelijk aan de erfgoedcel.
2. De aanvrager meldt het niet plaatsvinden van het project en de reden(en) daarvoor onmiddellijk schriftelijk aan de erfgoedcel.
3. Bij het niet plaatsvinden van het project, wordt het toegekende subsidiebedrag geheel of gedeeltelijk teruggevorderd:
 1. Indien geen kosten werden gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, wordt de eerste schijf van het subsidiebedrag integraal teruggevorderd.
 2. Indien kosten zijn gemaakt in het kader van de uitvoering van het project, dient de aanvrager een afrekeningsdossier in. Dit gebeurt maximum drie maanden na de officiële melding van het niet plaatsvinden van het project. Op basis van dit dossier kan de raad van bestuur van Zuidwest beslissen het verantwoorde bedrag al dan niet terug te vorderen.
4. De raad van bestuur van Zuidwest kan beslissen het subsidiebedrag gedeeltelijk of volledig terug te vorderen indien tijdens of na afloop van het project blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden en verbintenissen van dit reglement niet werden nageleefd. Het toegekende bedrag kan verminderd worden met eventuele winst.

7 VERBINTENISSEN VAN DE AANVRAGER

Artikel 15. Communicatie

1. De aanvrager vermeldt in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring, publicatie of presentatie in het kader van het project de steun van Zuidwest door vermelding van het standaardlogo van Zuidwest.
2. De subsidiëring van projecten kadert binnen het Cultureel-Erfgoedconvenant afgesloten tussen Zuidwest de Vlaamse overheid. De aanvrager vermeldt dan ook in alle gedrukte en digitale communicatie, bij elke mededeling, verklaring, publicatie of presentatie in het kader van het project de steun van de Vlaamse overheid door vermelding van het standaardlogo en de bijhorende tekst "Verbeelding werkt".
3. De aanvrager engageert zich na goedkeuring voor subsidie en na afloop van het project samen met de erfgoedcel de basisinfo en ervaringen in het project te delen door middel van een pagina op de website van de erfgoedcel.

Artikel 16. Uitvoering

1. Wanneer het project de organisatie van een evenement of activiteit inhoudt, bezorgt de aanvrager tijdig een uitnodiging hiervoor aan de raad van bestuur van Zuidwest en de erfgoedcel.
2. Publieksgerichte activiteiten staan open voor iedereen. Ook voor niet-leden.
3. De aanvrager bezorgt het eventuele eindresultaat van het project aan de erfgoedcel.

8 ANDERE BEPALINGEN

Artikel 17. Overgangsbepalingen

In afwijking van Art. 9 eerste lid worden de indiendata voor het jaar 2017 voorzien op 15 mei en 1 oktober.



BIJLAGE BIJ ARTIKEL 8

Criteriaum	Richtvragen	Weging beoordeling
1. Erfgoedkarakter van het project	<ul style="list-style-type: none"> - Wat is de lokale of bovenlokale waarde van het cultureel erfgoed? Wat brengt het project bij aan het roerend of immaterieel erfgoed in je gemeente of de streek? Is het echt nieuw? - Wordt het erfgoed er beter bekend door, ontdekken we 'nieuwe' erfgoed? - Waarom is het belangrijk voor jou, je buurt, je dorp, gemeenschap,...? - Op welke manier wordt erfgoed eventueel bewaard en geborgen na afloop van het project? 	
2. Doelpubliek	<ul style="list-style-type: none"> - Welk doelpubliek heb je voor ogen? Werd er nagedacht wie je wil bereiken en hoe je dit zal doen? Wanneer doe je dit? Wat is het blijvend karakter van je project? - Is de communicatie goed doordacht en zichtbaar in je projectplan en begroting? - Werd hierrond afgestemd met het gemeentebestuur? 	<ul style="list-style-type: none"> - Elk criterium weegt even zwaar. - Het dossier scoort minstens 50% op twee criteria om weerhouden te worden.
3. Uitwerking van het project	<ul style="list-style-type: none"> - Welke tijdsinzet en/of financiële inzet stop je zelf in het project? Welke planning heb je voor ogen? - Wat is de concrete begroting van je project. - Wat voorzie je als aanvrager als eigen inbreng in het project (zowel financieel als niet-financieel)? - Op welke manier worden de projectsubsidie (of andere subsidies) ingezet? - Op welke manier liet je je inspireren door voorbeelden of handleidingen, referentiewebsites in de uitwerking van het erfgoedproject? 	
4. Gerichtheid op samenwerking	<ul style="list-style-type: none"> - Op welke manier werk je samen met partners en betekent dit een echte vernieuwende meerwaarde voor je organisatie of het project? Zijn die partners binnen of buiten de erfgoedsector te vinden? Binnen de gemeente of buiten je gemeente? 	<ul style="list-style-type: none"> - De hoogste waarde van criteria 4 en 5 wordt driemaal zo zwaar meegenomen
5. Potentieel tot innovatie en voorbeeldwaarde	<ul style="list-style-type: none"> - Op welke manier is dit project nieuw voor jouw organisatie? Welke vernieuwing heb je opgenomen en wat denk je hieruit te leren of onder de knie te krijgen? - Op welke manier is dit project nieuw in je gemeente of daarbuiten en hoe denk je dat anderen dit project als inspiratie kunnen gebruiken? 	
6. De meerwaarde van coproductie	<ul style="list-style-type: none"> - Denk je dat Zuidwest mee zijn schouders onder het project zou kunnen zetten op meer dan een financiële wijze? Op welke manier zou dit verschillend zijn en op welke manier kan dit project een voorbeeldwaarde hebben voor het werkingsgebied? 	<ul style="list-style-type: none"> - Afzonderlijk

