

# Hoe werk ik een goed projectvoorstel uit?

## Een praktische workshop

Mehdi Maréchal – Consulent

## Doelstellingen van deze workshop:

1. Een beter begrip van wat een “project” precies inhoud
2. Aandachtspunten bij de uitwerking van een project
3. Basisbeginselen van Project Cyclus Management (PCM)
4. Handige tools bij het uitschrijven van een projectvoorstel
5. Praktische oefeningen en vragen

## 1. Wat houdt een “project” precies in?

- Een project is afgebakend in tijd en ruimte
- Een project is begrensd in middelen
- Een project heeft een eenmalig karakter
- Een project verloopt in verschillende fases
- Een project eindigt in iets “nieuws”

# De 4 kenmerken van een “project”

Tijdsduur	<i>Een project heeft steeds een startdatum en een einddatum</i>
Middelen	<i>Het uitwerken van een project vereist de inzet van geld, mensen, materialen, etc. met een kostprijs</i>
Het resultaat	<i>In de eindfase moet een project eindigen in een eindproduct</i>
Het management	<i>Het kader waarbinnen het project wordt uitgeschreven en opgevolgd</i>

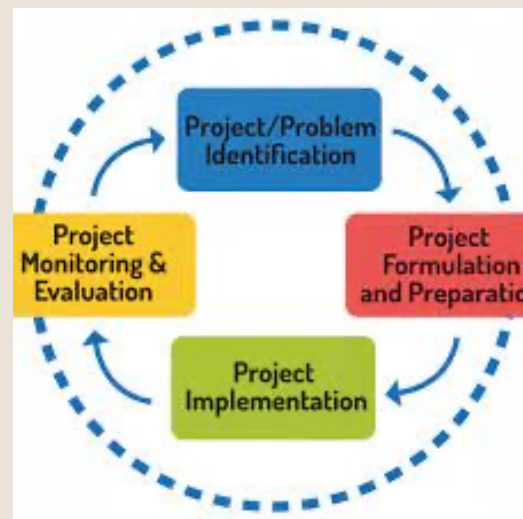
## 2. Aandachtspunten bij het uitwerken van een project

- Een goed project uitwerken heeft tijd nodig, begin vroeg genoeg
- Een project uitwerken doe je niet alleen, betrek partners in de beginfase
- Baken duidelijk af: geef ook aan wat het project niet oplevert
- Onderschat het belang van participatie niet!
  - vergroot het draagvlak en toeweiding
  - laat toe je aan te passen aan de soc., econ. & pol. realiteit
  - zet van bij de start de neuzen in dezelfde richting
  - verhoogt eigenaarschap
  - versterkt het leerproces
  - verhoogt de motivatie van de betrokkenen

### 3. De basisbeginselen van Project Cyclus Management

## Project Cyclis Management (PCM)

= Het plannen, organiseren, coördineren en beheren van een project doorheen de verschillende fases om de gewenste doelstellingen te bereiken via het gewenste eindproduct, binnen de vooropgezette tijd en met de vooropgezette middelen.



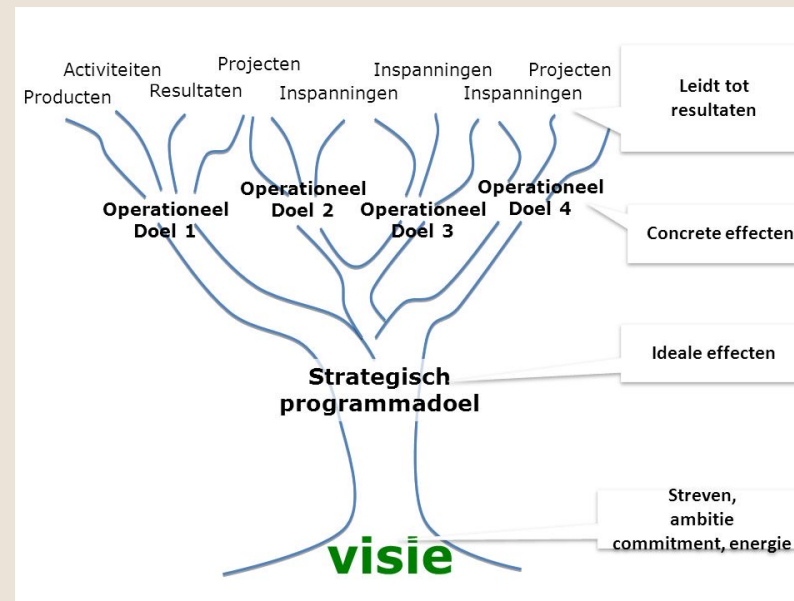
## Fase 1 - Identificatie

= Wat zijn de doelstellingen van het project? Wat wil je ermee veranderen? Wat is de haalbaarheid? Wat zijn de prioriteiten? Wie moet betrokken worden?

→ Identificeer ook partners, zet een stuurgroep op, etc.

*Tip: kijk hierbij naar vorige projecten, wat liep goed? Wat minder?*

Handige Tool: de doelen-boom





## Fase 2 - Formulering

= Formuleer duidelijk de doelstellingen van het project, de resultaten, de activiteiten. Schrijf deze neer in een projectvoorstel. Definieer indicatoren, bepaal hoe je zal meten/opvolgen/bijsturen.

→ Dit is de fase van de concretisering en indiening van het dossier

*Tip: werk, los van het formaat of de template, eerst voor jezelf het projectvoorstel uit*

Handige Tool: Het logisch kader (LFA)

# Het logisch Kader (Logical Framework Approach)

= Een samenvatting, volgens een vaste systematiek, van de kerngegevens van een project. Het vat alle noodzakelijke info van een project samen in een matrix.

Het heeft een antwoord op de vragen:

- **waarom** het project wordt uitgevoerd
- **wat** het project geacht wordt te bereiken
- **hoe** het project zijn doelstellingen zal bereiken
- **welke** externe factoren van belang zijn om de doelstellingen te bereiken
- **welke** middelen noodzakelijk zijn
- **wat** het project zal kosten

## Het Logisch kader:

	interventielogica	indicatoren	verificatiebronnen
Algemene doelstellingen			
Specifieke doelstellingen			
Resultaten			
Activiteiten		Middelen:	Kosten:

## Concreet voorbeeld:

Als lokale bibliotheek van Dilbeek zet je een project op dat leesbevordering bij jongeren tot doel heeft. Daarvoor zet je workshops op gedurende een heel jaar.

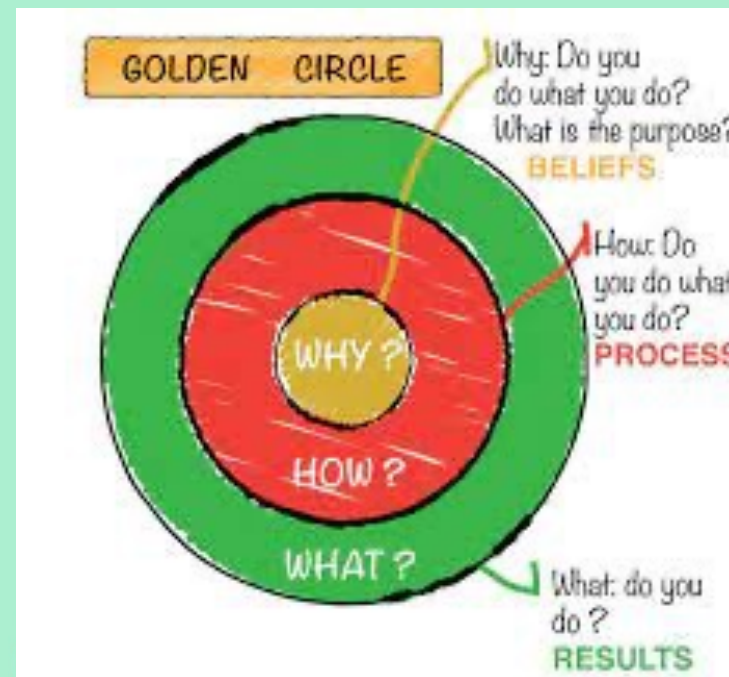
	interventielogica	indicatoren	verificatiebronnen
Algemene doelstellingen	Meer jongeren in VL lezen boeken	Percentage jongeren (-18) in VL dat dagelijks leest	Cijfers van een VL survey bij jongeren over hun leesgedrag
Specifieke doelstellingen	De jongeren uit het secundair onderwijs in Dilbeek lezen minstens wekelijks in een boek	Aantal jongeren uit het secundair onderwijs dat aangeeft wekelijks te lezen	Enquête-formulieren van het secundair onderwijs in Dilbeek
Resultaten	X jongeren lezen wekelijks samen in een boek tijdens een leesworkshop	Aantal inschrijvingen voor de leesworkshops	Inschrijvingslijsten van de Dilbeekse Middelbare scholen voor de WS
Activiteiten	1 leesworkshop/week gedurende 1jaar	Middelen: begeleiders, huur lokaal, budget	Kosten: 25.000,00€

## Praktisch:

structureer je projectvoorstel in een vloeiende tekst en houd daarbij je logisch kader bij de hand. Je projectdossier geeft een antwoord op deze 3 vragen (en in die volgorde van belangrijkheid):

1. WAAROM dit project?
2. HOE ga je dit realiseren?
3. WAT ga je precies doen?

Zie: <https://www.youtube.com/watch?v=mM-T7kp7A1M>



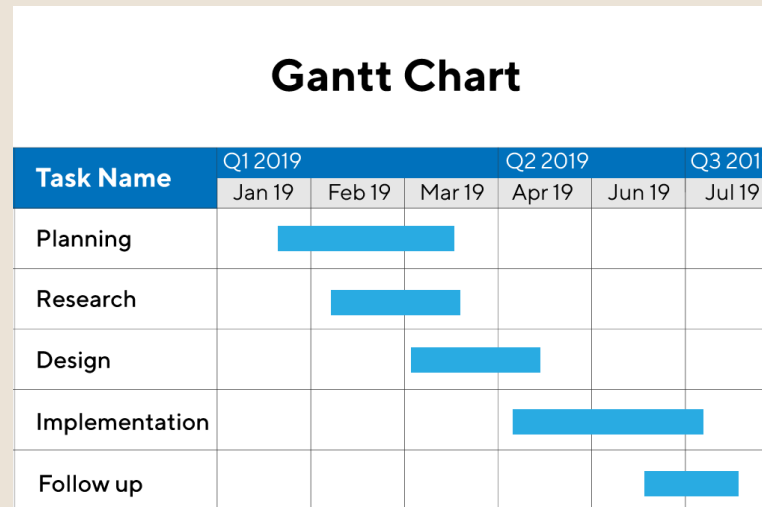
## Fase 3 - Implementering

= de werkelijke uitvoering van het project. Deze bestaat uit minstens 3 fases: de opstartfase, de uitvoering en de slotfase.

→ Deze fase is de in tijd afgebakende uitvoering van het project, vaak 1 tot 3 jaar

*Tip: Maak een duidelijk tijds kader voor je project: wat doe je wanneer? Hou ook data bij die nuttig kan zijn om het project tijdig bij te sturen en/of voor je eindverslag.*

Handige Tool: de Gantt Chart



## Fase 4 – monitoring en evaluatie

= zijn de (specifieke) doelstellingen bereikt of niet? Waarom wel/niet? Welke data hebben we voorhanden om dit te staven?

→ Een goede evaluatie geeft informatie over de 5 volgende zaken: relevantie, impact, efficiëntie, effectiviteit en duurzaamheid van het project

*Tip: een evaluatie kan al starten in de slotfase van het project of kan ook pas een jaar later worden uitgevoerd om de langetermijn-effecten van het project te meten.*

Handige Tool: evaluatieformulieren, evaluatiegesprekken

## Tot slot:

- Besteed voldoende tijd aan een sluitende begroting (vraag hup aan cultuurloket – [www.cultuurloket.be](http://www.cultuurloket.be) )
- Laat je project nalezen door iemand extern
- Duid een project-manager aan
- Bouw tijdens de implementatie voldoende reflectiemomenten in om het project tussentijds te evalueren en waar nodig bij te sturen

Meer info of vragen?

M: [mehdi@cultuuroptil.be](mailto:mehdi@cultuuroptil.be)..

T: +32 485 52 07 77

[www.cultuuroptil.be](http://www.cultuuroptil.be)

OP  
TIL

cultuur in alle  
richtingen

 Vlaanderen  
verbeelding werkt